

## Wohnungsübergabeprotokoll für den Ein- und Auszug

**Übergabedatum** \_\_\_\_\_

- Vor dem Einzug
- Vor dem Auszug

**Angaben zu Personen**

Eigentümer \_\_\_\_\_

Verwalter \_\_\_\_\_

Vermieter \_\_\_\_\_

Mieter \_\_\_\_\_

Weitere Teilnehmer \_\_\_\_\_

Objekt \_\_\_\_\_

Raum	In Ordnung	Mängel	Bemerkung
1. Diele/ Flur	<input type="checkbox"/> ja		
2. Küche	<input type="checkbox"/> ja		
3. Bad/ WC	<input type="checkbox"/> ja		
4. Wohnzimmer	<input type="checkbox"/> ja		
5. Kinderzimmer	<input type="checkbox"/> ja		
6. Büro	<input type="checkbox"/> ja		
7. Schlafzimmer	<input type="checkbox"/> ja		
8. Balkon	<input type="checkbox"/> ja		
9. Keller	<input type="checkbox"/> ja		
10. Garage	<input type="checkbox"/> ja		
11. Weitere Räume	<input type="checkbox"/> ja		

- Der Vermieter/Mieter verpflichtet sich nach Absprache zur Beseitigung der festgehaltenen Mängel bis zum \_\_\_\_\_. Die Kosten werden dem Vermieter/ Mieter in Rechnung gestellt.

**Schlüssel**

Haus      \_\_\_           Briefkasten      \_\_\_           Zimmer      \_\_\_           Keller      \_\_\_  
Wohnung   \_\_\_           Müllraum      \_\_\_           Waschküche   \_\_\_           Sonstiges    \_\_\_

Bemerkung:

---

**Zählerstände**

Strom	Zähler-Nr.:	Zählerstand:
Wasser	Zähler-Nr.:	Zählerstand:
Wärmemengenzähler	Zähler-Nr.:	Zählerstand:
Heizzähler	Zähler-Nr.:	Zählerstand:

Keine Eintragung, da digital mitgeliefert

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Vermieter

\_\_\_\_\_  
Mieter

\_\_\_\_\_  
Weitere Teilnehmer